



UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA



SCHOOL OF MECHANICAL ENGINEERING
PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKANIK

ENGINEERING CAMPUS

BORANG KEBENARAN
KELUAR / MASUK MAKMAL / BENGKEL MENGGUNAKAN KAD PINTAR
(Permission Form to Access the Laboratory / Workshop by Using Smart Card)

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN *(Details of Application)*

1. Nama Pemohon: _____
(Name of Applicant)
2. No. Matrik: _____
(Matrix No.)
3. Tahun Pengajian: _____
(Year of Study)
4. Programme: _____
(Programme)
5. Nama @ No. Bilik Makmal / Bengkel: _____
(Name @ Room No. of Lab/Workshop)
6. Kod Pintu: _____
(Door Code)
7. Ringkasan eksperimen atau kerja yang dijalankan *(Brief of experiment or work to be carried out):*

8. Tempoh hari bekerja *(Duration of Work):* _____

Saya bersetuju mematuhi peraturan-peraturan bekerja di dalam makmal / bengkel dan juga peraturan-peraturan keselamatan makmal / bengkel:
(I agree to follow the rules of working in the lab / workshop and the rules of safety in the lab/workshop)

Tanda tangan *(Signature):*

Tarikh *(Date):* _____

B. BUTIR-BUTIR PENGESAHAN Pengerusi Rancangan / PENYELIA PELAJAR *(Approval by the Programme Chairman/Student Supervisor)*

1. Saya dengan ini mengesahkan bahawa pensyarah/pelajar di atas perlu bekerja di dalam makmal/bengkel pada waktu pejabat yang dipohonnya untuk tarikh mulai dari _____ hingga _____.
(I hereby certify that the following lecture/student has to work in the lab/workshop during the office hour according to his/her application for the starting date of _____ to _____)

Tanda tangan *(Signature):* _____

Tarikh *(Date):* _____

Nama dan Cop Rasmi: _____
(Name and Official Stamp)

C. BUTIR-BUTIR KELULUSAN DEKAN (Approval by the Dean)

1. Saya dengan ini meluluskan / tidak meluluskan pensyarah / pelajar keluar / masuk ke dalam makmal / bengkel menggunakan kad pintar untuk tarikh mulai dari _____ hingga _____.

(I hereby approve / not approve the application of utilizing the lab / workshop by using the smart card (in-out) from the starting date of _____ to _____)

Tanda tangan (*Signature*): _____

Tarikh (*Date*): _____

Nama dan Cop Rasmi: _____
(*Name and Official Stamp*)

+++++

PERHATIAN (*Attention*)

- Setiap borang hanya untuk seorang pensyarah / pelajar sahaja
(*Each form is for one lecturer / student only*)
- Borang yang telah diluluskan hendaklah dibuat salinan pendua untuk:
(*Approve form should be made a copy for*)
 - i. Dikemukakan kepada Penolong Jurutera yang menyelia makmal/bengkel
(*To be given to the Assistant Engineer in-charge at the lab/workshop*)
 - ii. Simpanan Pusat Pengajian
(*School's Filling purpose*)