



### BORANG PERMOHONAN CUTI PAMPASAN

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tarikh Bercuti:

Mulai Jam: \_\_\_\_\_

Hingga Jam: \_\_\_\_\_

Jumlah Jam: \_\_\_\_\_

Mulai Jam: \_\_\_\_\_

Hingga Jam: \_\_\_\_\_

Jumlah Jam: \_\_\_\_\_

Mulai Jam: \_\_\_\_\_

Hingga Jam: \_\_\_\_\_

Jumlah Jam: \_\_\_\_\_

Mulai Jam: \_\_\_\_\_

Hingga Jam: \_\_\_\_\_

Jumlah Jam: \_\_\_\_\_

Kelayakan Cuti Pampasan adalah berdasarkan kepada kerja lebih masa yang telah dilakukan pada:

Hari	Tarikh	Mula	Hingga	Bil. Jam	Catatan

Baki Cuti Pampasan yang layak diterima pada tarikh permohonan:

\_\_\_\_\_ Jam \_\_\_\_\_ Minit

\_\_\_\_\_ Jam \_\_\_\_\_ Minit = Juma Cuti Pampasan Yang Dipohon

\_\_\_\_\_ Jam \_\_\_\_\_ Minit = Baki Cuti Pampasan Terkini

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Kerani Rekod Cuti: \_\_\_\_\_

Permohonan diperakukan / tidak diperakukan dan boleh / tidak boleh diluluskan

Tarikh: \_\_\_\_\_

Cop dan Tandatangan Penyelia: \_\_\_\_\_

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh: \_\_\_\_\_

Cop dan Tandatangan Ketua Jabatan / Bahagian: \_\_\_\_\_

1 hari = 8 Jam  
½ Jumaat = 2 Jam 25 Minit

