



BORANG PERMOHONAN MEMBUAT PERJALANAN

**** PERJALANAN HANYA BOLEH DIBUAT JIKA PERMOHONAN INI DILULUSKAN**

Nama Staf: _____

Destinasi: _____

Tarikh Perjalanan: _____ Masa: _____

Tujuan Perjalanan: Sila tandakan (√) tujuan perjalanan yang berkaitan dan lampirkan surat jemputan / petikan e-mail

| | |
|---|---|
| i. Seminar, Persidangan atau pengumpulan data penyelidikan <input type="checkbox"/> Perakuan Timbalan Dekan (Penyelidikan & Pengajian Siswazah): *Disokong / Tidak Disokong Catatan: _____ _____ | ii. Kursus Profesional IEM/BEM atau Outcome-Based Educaation (OBE) <input type="checkbox"/> Perakuan Timbalan Dekan (Akademik): *Disokong / Tidak Disokong Catatan: _____ _____ |
| iii. Lain – lain (Sila nyatakan): <input type="checkbox"/> _____ _____ Perakuan Timbalan Dekan (Akademik) / Timbalan Dekan (Penyelidikan & Pengajian Siswazah): *Disokong / Tidak Disokong Catatan: _____ _____ | |

Peruntukan: PTJ Geran Lain – lain (sila nyatakan): _____

No. Akaun Geran: _____ (jika menggunakan peruntukan geran penyelidikan)

Penggunaan Kenderaan Sendiri: Ya Tidak

Catatan Tambahan: _____

Tanda tangan pemohon: _____ Tarikh permohonan: _____

KELULUSAN DEKAN

Diluluskan Tidak Diluluskan

Catatan Tambahan: _____

Tanda tangan Dekan: _____ Tarikh: _____

TINDAKAN KERANI AKAUN

Laporan aktiviti / sijil penyertaan perlu disertakan untuk urusan tuntutan perjalanan

(jika berkaitan hal ehwal akademik sahaja)