

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKANIK
KAMPUS KEJURUTERAAN USM
(SCHOOL OF MECHANICAL ENGINEERING
ENGINEERING CAMPUS USM)

Borang Kebenaran Keluar/Masuk Makmal/Bengkel Menggunakan Kad Pintar
(*Permission Form To Access The Laboratory/Workshop By Using Smart Card*)

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

(DETAILS OF APPLICATION)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Nama Pemohon: _____
(Name of Applicant) | 2. No Matrik: _____
(Matrix.No) |
| 3. Tahun Pengajian: _____
(Year of Study) | 4. Kursus: _____
(Course) |
| 5. Nama@ No.Bilik Makmal/Bengkel: _____
(Name@Room No. of Lab/Workshop) | 6. Kod Pintu: _____
(Door Code) |
7. Ringkasan eksperimen atau kerja yang dijalankan:
(Brief of experiment or work to be carried out)
- _____
- _____
8. Tempoh hari berkerja (*Duration day of work*): _____
9. Saya bersetuju mematuhi peraturan-peraturan bekerja di dalam makmal/bengkel dan juga peraturan-peraturan keselamatan makmal/bengkel
(I agree to follow the rules of working in the lab/workshop and the rules of safety in the lab/workshop)

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
(Signature) (Date)

B. BUTIR-BUTIR PENGESAHAN Pengerusi Rancangan/Penyelia Pelajar

(APPROVAL BY THE PROGRAM CHAIRMAN/STUDENT SUPERVISOR)

1. Saya dengan ini mengesahkan bahawa pensyarah/pelajar di atas perlu bekerja di dalam makmal/bengkel pada waktu pejabat yang dipohonnya untuk tarikh mulai dari _____ hingga _____
(I hereby certify that the following lecturer/student has to work in the lab/workshop during the office hour according to his/her application from the starting date of _____ to _____)

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
(Signature) (Date)

Nama dan Cop Rasmi: _____
(Name and Official Stamp)

C. BUTIR-BUTIR KELULUSAN DEKAN

(APPROVAL BY THE DEAN)

1. Saya dengan ini meluluskan/tidak meluluskan pensyarah/pelajar keluar/masuk ke dalam makmal/bengkel menggunakan kad pintar untuk tarikh mulai dari _____ hingga _____
(I hereby approve/not approve the application of utilizing the lab/workshop by using smart card (in-out) from the startind date of _____ to _____)

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
(Signature) (Date)

Nama dan Cop Rasmi: _____
(Name and Official Stamp)

PERHATIAN (ATTENTION):

- Setiap borang hanya untuk seorang pensyarah/pelajar sahaja.
(Each form is for one lecturer/student only)
- Borang yang telah diluluskan hendaklah dibuat salinan pendua untuk:
(Approve form should be made a copy for:)
 - i. Dikemukakan kepada Penolong Jurutera yang menyelia makmal/bengkel
(To be given to the Assitant Engineer in-charge at the lab/workshop)
 - ii. Simpanan Pusat Pengajian
(School's filing purpose)